

# Общие положения

* 1. Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:
     + Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
     + Устава МАДОУ «Детский сад № 48»;
     + Положения об организации методической службы в МАДОУ

«Детский сад № 48»

* 1. Методическое объединение дошкольных педагогических работников является одним из основных структурных компонентов методической службы МАДОУ «Детский сад № 48» (далее – ДОУ), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу по одному или нескольким направлениям.
  2. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательными и адаптированными программами, реализуемыми в ДОУ.
  3. Основные направления деятельности методического объединения определяются Планом учебно-воспитательной работы ДОУ на учебный год и утверждаются Педагогическим советом.
  4. Методические объединения группируются из педагогов ДОУ:
* по возрастным категориям групп;
* по реализации образовательных программ;
* по направлениям деятельности педагогов и специалистов;
* исходя из необходимости или личного желания и интересов педагогов.
  1. Методическое объединение создается на один учебный год приказом заведующего ДОУ.
  2. Методическое объединение подчиняется заместителю заведующего, ответственного за организацию методической работы в каждом структурном отделении и руководителю методическим объединением, назначенного приказом заведующего.
  3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

# Цели и задачи методического объединения педагогов

* 1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для формирования профессиональных компетенций, творческого роста педагогов и их самореализации.
  2. Задачи:
     + создать единое информационное пространство, доступное всем педагогам ДОУ для освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
     + обеспечить научно-методическое сопровождение и поддержку педагогов, имеющих не большой опыт работы, через систему наставничества;
     + создать условия для распространения успешных педагогических практик и поддержки новых образовательных инициатив педагогов, имеющих собственные методические разработки;
     + способствовать трансляции собственного опыта педагогов в рамках работы районных методических объединений, посредством участия в семинарах, вебинарах, конференциях;
     + использовать информационные интернет-ресурсы в ДОУ для сетевого взаимодействия педагогов;
     + оказывать поддержку педагогам при подготовке и участии в конкурсах профессионального мастерства.

# Содержание и формы деятельности методического объединения.

* 1. В содержание деятельности методического объединения входят:
     + изучение нормативной и методической документации по вопросам дошкольного образования;
     + анализ авторских программ и методических разработок педагогов ДОУ;
     + организация взаимопосещений занятий с последующим анализом и самоанализом;
     + выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанниками ООП ДО, АОП ДО;
     + обобщение и распространение передового опыта педагогов;
     + создание новых презентаций, обучающих фильмов для детей;
     + разработка новых форм планирования, диагностики, отчетов;
     + организация работы по накоплению дидактического материала;
     + разработка конспектов, проектов, сценариев;
     + проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов.
  2. Основными формами работы методического объединения являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания, которые проводятся в форме:
     + круглых столов;
     + открытых мероприятий;
     + мастер-классов;
     + практических семинаров;
     + викторин;
     + конкурсов;
     + деловых игр.

# Организация деятельности методического объединения

* 1. Методическое объединение создается в каждом структурном отделении из числа педагогов, работающих в данном отделении. Каждое методическое объединение может работать над одной или разными темами, исходя из годовых задач.
  2. В каждом структурном отделении назначается руководитель методического объединения, который осуществляет свою деятельность под руководством заместителя заведующего, отвечающего за методическую работу в своем отделении.
  3. Руководитель методического объединения:
     + планирует работу методического объединения на учебный год;
     + организует заседания в соответствии с планом работы;
     + координирует деятельность участников;
     + ведет протоколы заседаний методического объединения;
     + анализирует деятельность методического объединения за год.
  4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости, проводятся чаще.
  5. Руководители методических объединений отчитываются о достигнутых результатах и возникших трудностях на итоговом педагогическом совете.
  6. Анализ деятельности методических объединений размещается на сайте ДОУ.

# Права и обязанности методического объединения.

* 1. Методическое объединение имеет право:
     + предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии для работы с дошкольниками;
     + решать вопросы об участии ДОУ в инновационной деятельности;
     + предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно- методические пособия для обучения воспитанников;
     + ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
     + выдвигать кандидатов из числа педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
     + вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за проведение открытых мероприятий, за наставничество и т.д.;
  2. Каждый участник объединения обязан:
     + участвовать в заседаниях методического объединения;
     + стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
     + знать тенденции развития дошкольного образования;
     + владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
     + своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и воспитания;
     + активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

# Документация методического объединения

* 1. К документации методического объединения относятся:
     + положение о методическом объединении педагогов;
     + приказ заведующего ДОУ о создании методического объединения и назначением руководителя МО на текущий год;
     + план работы МО на год;
     + отчеты о работе методических объединений за прошлые годы;
     + протоколы заседаний методического объединения.
  2. Документация методического объединения педагогов хранится в методическом кабинете каждого структурного отделения в течение 5 лет.

Информация о результатах деятельности методических объединений педагогов за текущий учебный год размещается на сайте ДОУ.