

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48»

Изменения
в коллективный договор
между работодателем и работниками
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 48»
на период с «01» июля 2023 г. по «30» июня 2026 г.
(принят на собрании работников
протокол № 5 от 16.05.2023 г.)
Регистрационный № 17 (2023) от 23.06.2023 г.

Приняты
на собрании работников МАДОУ
«Детский сад № 48»

Протокол № 6 от «26» июня 2023 г.

г. Северск Томской области
ул. Горького, д. 15 А

Администрация ЗАТО Северск

Изменения
к коллективному договору
зарегистрированы № 44 (2023)

24 июля 2023 г.

Работодатель МАДОУ «Детский сад № 48» в лице заведующего Л. В. Арутюнян и **Работники**, представляемые первичной профсоюзной организацией РП РАЭП в лице председателя Л.И. Лунд, договорились о внесении изменений в Коллективный договор МАДОУ «Детский сад № 48» на период с «01» июля 2023 г. по «30» июня 2026 г., принятый на собрании работников 16.05.2023 г., протокол № 5, регистрационный № 17 (2023) от 23.06.2023 г.

1. В пункте 5.1 раздела 5 «Охрана труда» восьмой и двенадцатый абзацы изложить в новой редакции:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных частью 1 ст. 17 ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013;

- соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны (в соответствии с ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» от 21.12.1994).

2. Приложение 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»» утвердить в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. В приложении № 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»» в четвертой таблице пункта 3.3 исключить из таблицы наименование профессии «уборщик служебных помещений (бассейн)», а наименование профессии «рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий» заменить на «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

4. В приложении № 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»» пункты 6.1 и 6.3 изложить в новой редакции:

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МАДОУ оказывается материальная помощь.

6.3. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) – 5000 руб.;
- юбилея (60, 65, 70 лет) – 1000 руб.;

– в случае тяжелой болезни, связанной с реабилитацией и приобретением дорогостоящих медикаментов, при чрезвычайных непредвиденных обстоятельствах – до 5000 руб.

5. В приложении № 3 к Коллективному договору «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»» пункт 3.18 изложить в новой редакции:

3.18. Средства экономии учреждения.

Средства экономии учреждения за отчетный период (месяц, квартал, год) используются по следующим направлениям:

- на увеличение фонда стимулирования;
- на материальную помощь.

6. Приложение № 5 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заместителей заведующего МАДОУ «Детский сад № 48»» переименовать в приложение

№ 5 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заведующего и заместителей заведующего МАДОУ «Детский сад № 48»».

7. Приложение 5 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заведующего и заместителей заведующего МАДОУ «Детский сад № 48»» изложить в новой редакции:

1. Общие положения

1.1. Данное «Положение о системе оплаты труда заведующего и заместителей заведующего МАДОУ «Детский сад № 48» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 25.08.2022 № 34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда заведующего и заместителей заведующего МАДОУ «Детский сад № 48» (далее - МАДОУ), устанавливая для них:

- размер должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи заведующему и его заместителям осуществляется за счет бюджетных ассигнований и (или) средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Индексация заработной платы заведующему и заместителям заведующего производится в соответствии с трудовым законодательством.

2. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в следующих размерах:

№ п/п	Наименования учреждения, группы оплаты труда руководителя учреждения	Размер должностного оклада, (в рублях)
1.	Общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования	
1.1	I	28 392
1.2	II	26 029
1.3	III	23 663
1.4	IV	21 295
1.5	V	18 928
1.6	VI	16 562

№ п/п	Наименования учреждения, группы оплаты труда руководителя учреждения	Размер должностного оклада, (в рублях)
1.7	VII	14 198

Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно устанавливается группа по оплате труда руководителю учреждения в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (а именно: от наличия структурных подразделений, численности персонала и иных).

2.2. Размер должностного оклада заместителей заведующего устанавливается на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер в процентном соотношении к должностному окладу руководителя, %
	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	90 %
	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	90 %

3. Компенсационные выплаты

3.1. Заведующему и заместителям заведующего в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Заведующему и заместителям заведующего устанавливается ежемесячная надбавка:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1 000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 2 000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2 000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заведующему и заместителям заведующего устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Руководителю учреждения выплачивается премия по итогам работы.

Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера премии, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

4.4. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (60, 65, 70 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя учреждения в каждом указанном случае в календарный год.

Предложения по выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями вносятся Управлением образования Администрации ЗАТО Северск по согласованию с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск.

4.5. Заместителям заведующего учреждения выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю заведующего в течение финансового года, не может превышать суммы размера премий, утвержденного распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

Для выплаты премий заместителям заведующего МАДОУ по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников Учреждения премиальный фонд в годовом размере, утверждаемый на текущий финансовый год приказом заведующего МАДОУ. Общая сумма премиального фонда заместителей заведующего не может превышать 80% от годового премиального фонда руководителя.

Размер годового премиального фонда заместителей заведующего в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Наименование должности	Максимальный размер годового премиального фонда заместителей заведующего (в процентах), от годового премиального фонда руководителя учреждения, %
1	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	80%
2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	80%

4.6. Основания для выплаты премии заместителям заведующего по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя заведующего учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям заведующего не назначается или ее размер снижается.

4.7. При определении размера выплачиваемой заместителям заведующего учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

4.8. Заместителям заведующего выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

3) в связи с юбилейными датами их рождения (60, 65, 70 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителя учреждения в каждом указанном случае.

4.9. При увольнении заместителей заведующего по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

4.10. Премия заместителям заведующего не начисляется в месяц получения дисциплинарного взыскания.

4.11. При выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения на 100 баллов в месяц премия заместителям заведующего Учреждения выплачивается полностью. При выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения на 90 и менее баллов в месяц премия заместителю заведующего Учреждения рассчитывается по фактически набранным баллам.

5. Условия премирования заведующего и заместителей заведующего

5.1. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии (Таблица 1).

5.2. Руководитель учреждения по приглашению уполномоченного органа может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

5.3. На основании заключения, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, Управлением образования Администрации ЗАТО Северск издается приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

5.4. Заместители заведующего обязаны ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом, представлять руководителю МАДОУ отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (Таблицы 2, 3).

5.5. Заведующий МАДОУ осуществляет подготовку приказа о выплате премии заместителям заведующего Учреждения на основании оценки достигнутых заместителями заведующего результатов выполнения целевых показателей, и определении размера премии заместителям заведующего Учреждения по итогам работы за отчетный период.

5.6. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц учитывается объем участия каждого заместителя заведующего в выполнении учреждением целевых показателей.

Таблица 1

Показатели и критерии

премирования руководителей образовательных муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, за счет средств от приносящей доход деятельности

№ п/п	Показатели премирования	Максимальный процент<*>,%	Наименование критерия премирования				Процент согласно критерию,%
Для руководителей образовательных учреждений (периодичность: I квартал, I полугодие, январь-сентябрь, год)							
1	Рост (сохранение) дохода от приносящей доход деятельности	1,25%	Свыше 95% от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,25%
			От 90 до 95% от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,00%
			Ниже 90% от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				0,00%
2	Развитие материально-технической базы учреждения: проведение ремонтных работ, покупка или модернизация основных средств	1,25%	I квартал	I полугодие	Январь-сентябрь	Год	1,25%
			Свыше 1% от объема средств, установленного в ПФХД<*>	Свыше 5% от объема средств, установленного в ПФХД	Свыше 75% от объема средств, установленного в ПФХД	100% от объема средств, установленного в ПФХД	
			Ниже 1% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 5% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 75% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 100% от объема средств, установленного в ПФХД	
1	2	3	4			5	
3	Рост (сохранение) выплат педагогическим работникам заработной платы	1,00%	Свыше 95% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,00%
			От 90 до 95% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				0,90%
			Ниже 90% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				0,00%
4	Оплата коммунальных услуг (электроэнергии, водоснабжения, водоотведения)	1,00%	Электроэнергия	Не менее 5% от фактических расходов отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения		0,50%	
				Менее 5% от фактических расходов отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения		0,00%	
			Водоснабжение и водоотведение	Не менее 5% от фактических расходов отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения		0,50%	
				Менее 5% от фактических расходов отраженных в счетах на		0,00%	

5	Расходы на оплату земельного налога	0,50%	оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения				0,50%
			I квартал	I полугодие	Январь-сентябрь	Год	
			25% и более процентов от объема средств, установленного в ПФХД	50% и более процентов от объема средств, установленного в ПФХД	75% и более процентов от объема средств, установленного в ПФХД	100% от объема средств, установленного в ПФХД	
			Ниже 25% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 50% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 75% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 100% от объема средств, установленного в ПФХД	0,00%
Итого процентов							5,00%

<*> Максимальный процент для руководителя образовательного учреждения от средств от приносящей доход деятельности, за исключением безвозмездных поступлений и родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также средств за услуги плавательного бассейна, %;

<***> План финансово-хозяйственной деятельности.

Таблица 2

**Целевые показатели эффективности деятельности
заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе МАДОУ «Детский сад № 48»**

№ п/п	Показатели деятельности заместителя заведующего по АХР	Плановые значения показателей деятельности заместителя заведующего по АХР	Оценка деятельности (максимально возможное) в баллах	Периодичность
1.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	отсутствие случаев травматизма – 5 б.	5 б	Ежемесячно
		мониторинг санитарно-гигиенического и технического состояния учреждения – 5 б. нарушение санитарно-гигиенических норм - 0 б.	5 б	Ежемесячно
2.	Качественное обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	отсутствие замечаний по пропускному и внутриобъектовому режиму - 10 б.	10 б	Ежемесячно
3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям хозяйственной деятельности учреждения	отсутствие обоснованных обращений - 10 б.	10 б	Ежемесячно
		одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения - 3 б.		

		более одного обоснованного обращения граждан - 0 б.		
4.	Благоустройство территории и здания учреждения	наличие замечаний к содержанию здания и территории - 0 б; отсутствие замечаний – 10 б.	10 б	Ежемесячно
5.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем и др.) учредителя и других вышестоящих органов	отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов – 15 б.	15 б	Ежемесячно
6.	Укомплектованность учреждения учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом	отсутствие вакансий - 10 б.	10 б	Ежемесячно
7.	Руководство административно-Хозяйственной деятельностью, по созданию необходимых условий для нормального функционирования учреждения	обеспечение и контроль за рациональным расходом материалов и финансовых средств образовательного учреждения – 10 б.	10 б	Ежемесячно
8.	Своевременное внесение данных и достоверной информации о ПФХД, при работе на сайтах	Отсутствие данных – 0 баллов; Своевременность размещения по мере внесения изменений - 10 баллов	10 б	Ежемесячно
9.	Своевременное прохождение курсов ПК административно-управленческим персоналом, санитарного минимума и т.д.	своевременное прохождение курсов ПК административно-управленческим персоналом, санитарного минимума – 5 б. наличие несвоевременного прохождения курсов ПК и т.д. – 0 б.	5 б	Ежемесячно
10.	Своевременность исполнения приказов и распоряжений руководителя учреждения	не выполняются своевременно и качественно - 0 б. выполняются своевременно и качественно - 10 б.	10 б	Ежемесячно

**Целевые показатели эффективности деятельности
заместителя заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ «Детский сад № 48»**

№ п/п	Показатели деятельности заместителя заведующего по ВМР	Плановые значения показателей деятельности заместителя заведующего по ВМР	Оценка деятельности (максимально возможное) в баллах	Периодичность
1.	Качество образовательных условий	Отсутствие воспитанников с тяжелой адаптацией- 5 б. Легкая адаптация у более 50% воспитанников- 10 б.	10 б	ежемесячно (по показателям июня)
2.	Качество результатов дошкольного образования (психологическая готовность детей к школе)	Отсутствие низкого уровня готовности- 5б. Высокий уровень готовности у более 50% воспитанников- 10 б.	10 б	Ежемесячно (по показателям июня)
3.	Отсутствие травматизма и заболеваний у воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	Отсутствие случаев травматизма- 5 б.	5 б	ежемесячно
		Мониторинг санитарно-гигиенического технического состояние учреждения без замечаний- 5 б. Нарушение санитарно-гигиенических норм- 0 б.	5 б	ежемесячно
4.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов, совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	Отсутствие случаев несвоевременного и некачественного предоставления материалов, недостоверной информации, неисполнения решений распорядительных актов- до 15 б.	15 б	ежемесячно
5.	Посещаемость детей в Учреждении (без учета по уважительным причинам)	50% списочного состава- 0 б; от 51 % до 65 % от списочного состава-5б; от 66% до 100% от списочного состава- 10 б.	10 б	ежемесячно
6.	Обеспечение поступления родительской платы за присмотр и уход	Обеспечение уровня дебиторской задолженности по оплате услуг, оказанных учреждением с целью привлечения внебюджетных средств, в размере не более чем 10% от начисленной суммы платежей в отчетном месяце в % (задолженность по родительской плате за присмотр и уход за исключением суммы, по взысканию которой администрация Учреждения обратилась в суд).	10 б	ежемесячно
7.	Не перевыполнение доведенного уровня заработной платы педагогов согласно писем, соглашений и др. документов вышестоящих органов	Не перевыполнение – 5 баллов	5 б	ежемесячно

8.	Исполнение муниципального задания учреждением по итогам прошедшего года	не исполнение услуги «Присмотр и уход»- 0б. исполнение услуги «Присмотр и уход»-5б.	10 б	1 раз в год (февраль)
		Не исполнение услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» - 0 б. Исполнение услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» - 5 б.		
9.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по направлениям деятельности учреждения	отсутствие обоснованных обращений граждан - 10 б; одно обоснованное обращение граждан, при условии его оперативного устранения- 3б; более одного обоснованного обращения граждан- 0 б.	10 б	4 раза в год (февраль, май, сентябрь, декабрь)
10.	Предписания и замечания контрольно-надзорных органов	Отсутствие предписаний и замечаний контрольно-надзорных органов невыполненных вовремя без уважительной причины	10 б	3 раза в год (январь, март, август)
11.	Благоустройство территории и здания Учреждения	Отсутствие замечаний к содержанию здания и территории до 10 баллов	10 б	ежеквартально (январь, апрель, август, ноябрь)
12.	Участие педагогических работников учреждения в конференциях, семинарах, стажировках различного уровня (начиная с муниципального уровня) с целью обобщения педагогического опыта	Нет участия - 0 б. 1-3 участия - 2 б; четыре и более - 5 б.	5 б	2 периода в год (ноябрь-март, апрель-октябрь)
13.	Наличие Учреждения в рейтинге учреждений по результатам НОК (20% образовательных организаций, набравших наивысшее количество баллов, от общего числа участвовавших в НОКО и вошедших в число лидеров рейтинга)	Наличие в рейтинге лидеров - 10 б; Отсутствие - 0 б.	10 б	1 раз в год (ноябрь)
14.	Исполнение плана устранения недостатков по результатам НОК	Частичное исполнение плана- 5 б; Полное исполнение плана (без учета показателей «доступность услуг для инвалидов»)- 10 б.	10 б	1 раз в год (март)
15.	Оборудованность помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (требований), от общего	Наличие необорудованных помещений- 0 б; Отсутствие необорудованных помещений- 5 б.	5 б	1 раз в год (октябрь)

	количества помещений, используемых в образовательном процессе			
16.	Наличие программы (подпрограммы, проекта, плана мероприятий и др.) по сохранению и укреплению здоровья детей.	Нет- 0 б; Да- 5 б.	5 б	1 раз в год (октябрь)
17.	Охват воспитанников в возрасте от 5 лет программами дополнительного образования на базе учреждения, размещенными в Навигаторе на портале ПФДО	до 50%- 1 б; от 51% до 78%- 2 б; от 78% и более- 3 б.	3 б	2 периода в год (январь- июль, август- декабрь)
18.	Охват обучающихся программами дополнительного образования естественнонаучной и технической направленности на базе Учреждения	до 39%- 1 б; от 40% и выше- 2 б.	2 б	2 периода в год (январь- июль, август- декабрь)
19.	Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации	не соответствует- 0 б; частично соответствует- 3 б; соответствует- 5 б.	5 б	3 раза в год (февраль, июль, сентябрь)
20.	Регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения	не реже одного раза в две недели	5 б	
21.	% участия воспитанников в конкурсах муниципального и регионального уровней от общего количества детей Учреждения с 3 до 7 лет	до 20%- 1 б; от 21% и более- 2 б.	2 б	2 периода в год (декабрь- май, июнь- ноябрь)
22.	% призеров и победителей среди воспитанников в мероприятиях муниципального и регионального уровней от количества участников от Учреждения	до 9 % - 2 б; от 10% и более - 3 б.	3 б	
23.	% участия воспитанников в конкурсах федерального и международного уровней от общего количества детей Учреждения	до 9% - 2 б.	2 б	
24.	Наличие призеров и победителей среди воспитанников в конкурсах федерального и международного уровней	нет - 0 б; да - 3 б.	3 б	
25.	Охват обучающихся, постоянно занимающихся в системе дополнительного образования на базе учреждения по естественнонаучному и техническому направлению	до 10% - 1 б; от 11% до 20% - 2 б; от 21% до 30 - 4 б; от 31 % и более - 5 б.	5 б	2 раза в год (март, август)
26.	Наличие сотрудничества с учреждениями	заключены договора о взаимодействии (хотя бы одного)	5 б	

	дополнительного образования, культуры и спорта	- 5б.		
27.	Участие в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровня	нет - 0 б; да - 1 б.	1 б	2 периода в год (январь- апрель, май- декабрь)
28.	Результат участия в конкурсах и грантах муниципального и регионального уровня	призер, победитель, лауреат и т.д. - 2 б.	2 б	
29.	Участие в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	нет - 0 б; да - 3 б.	3 б	
30.	Результат участия в конкурсах и грантах федерального и международного уровней	призер, победитель, лауреат и т.д. (хотя бы один) - 4 б.	4 б	
31.	Организация и проведение научно- практических мероприятий по распространению передового опыта на базе Учреждения	наличие хотя бы одного мероприятия - 3б.	3 б	2 периода в год (август-январь, февраль- июль)
32.	Охват участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта	количество участников научно-практических мероприятий менее 20 человек- 1 б; количество участников научно- практических мероприятий более 20 человек- 2 б; количество участников научно- практических мероприятий более 20 человек с участием представителей из Томской и других областей- 3 б.	3 б	
33.	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, и т.д.)	наличие публикации - 4 б; наличие педагогической продукции, размещенной на сайте Учреждения - 3 б.	4 б	
34.	Укомплектованность педагогическими кадрами Учреждения	Отсутствие педагогических вакансий в Учреждении - 10 б.	10 б	2 раза в год (май, сентябрь)
35.	Доля молодых специалистов (пед.работников) в Учреждении (в возрасте до 35 лет)	доля молодых специалистов ниже 17% - 0 б; доля молодых специалистов 18%-25 % - 3 б; доля молодых специалистов выше 25 %- 5 б.	5 б	1 раз в год (июнь)
36.	Закрепляемость молодых педагогов до 35 лет в Учреждении	уволились в течение года - 0 б; закрепились в течение года - 5 б.	5 б	
37.	Наличие самообследования Учреждения на сайте	нет самообследования на сайте - 0 б; размещение самообследования на сайте после 20 апреля - 5 б; самообследование на сайте до 20 апреля - 10 б.	10 б	1 раз в год (апрель)

ОТЧЕТ

по показателям и критериям премирования руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, за счет средств от приносящей доход деятельности

№ п/п	Показатели премирования	Максимальный процент, %	Наименование критерия премирования				Процент согласно критерию, %	Фактический процент <*>, %	Отчетная документация предоставляемая в комиссию
Для руководителей образовательных учреждений (периодичность: I квартал, I полугодие, январь-сентябрь, год)									
1	Рост (сохранение) дохода от приносящей доход деятельности	1,25%	Свыше 95% от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,25%		Оборотно-сальдовая ведомость по счету
			От 90 до 95% от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,00%		
			Ниже 90% от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				0,00%		
2	Развитие материально-технической базы учреждения: проведение ремонтных работ, покупка или модернизация основных средств	0,25%	I квартал	I полугодие	Январь-сентябрь	Год			Реестр заявок БУ/АУ на выплату средств из программы АЦК-финансы, заверенный руководителем
			Свыше 1% от объема средств, установленного в ПФХД	Свыше 5% от объема средств, установленного в ПФХД	Свыше 75% от объема средств, установленного в ПФХД	100% от объема средств, установленного в ПФХД	1,25%		
			Ниже 1% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 5% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 75% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 100% от объема средств, установленного в ПФХД	0,00%		
3	Рост (сохранение) выплат педагогическим работникам	1,00%	Свыше 95% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,00%		X
			От 90% до 95% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				0,90%		

	заработной платы		Ниже 90% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				0,00%		
4	Оплата коммунальных услуг (электроэнергии, водоснабжения, водоотведения)	1,00%	Электроэнергия	Не менее 5% от фактических расходов отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения		0,50%		Копии счетов на оплату каждого вида коммунальных услуг, реестр заявок БУ/АУ на выплату средств из программы АЦК-финансы, заверенные руководителем	
				Не менее 5% от фактических расходов отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения		0,00%			
			Водоснабжение и водоотведение	Не менее 5% от фактических расходов отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения		0,50%			
				Не менее 5% от фактических расходов отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения		0,00%			
5	Расходы на оплату земельного налога	0,50%	I квартал	I полугодие	Январь-сентябрь	Год		Реестр заявок БУ/АУ на выплату средств из программы АЦК-финансы, заверенный руководителем	
			25% от объема средств, установленного в ПФХД	50% от объема средств, установленного в ПФХД	75% от объема средств, установленного в ПФХД	100% от объема средств, установленного в ПФХД	0,50%		
			Ниже 25% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 50% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 75% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 100% от объема средств, установленного в ПФХД	0,00%		
Максимальное возможное количество процентов за отчетный квартал							5,00%		
В приказ									

<*> Фактический процент для руководителя образовательного учреждения от средств от приносящей доход деятельности, за исключением безвозмездных поступлений и родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также средств за услуги плавательного бассейна,%;

6. Премия заведующему, выплачиваемая за счет средств от приносящей доход деятельности

6.1. Размер премии за счет средств от приносящей доход деятельности (далее – премия) составляет до 5% от приносящей доход деятельности, за исключением безвозмездных поступлений и родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, а также средств за услуги плавательного бассейна.

6.2. Премия выплачивается ежеквартально в месяц, следующий за отчетным периодом.

6.3. Премия не выплачивается при наличии просроченной дебиторской задолженности (более двух месяцев) по поступлениям средств от приносящей доход деятельности в целом по учреждению с учётом сроков оплаты за последний месяц квартала и авансовых платежей.

6.4. Размер выплачиваемой премии определяется исходя из степени достижения показателей и критериев премирования в соответствии с таблицей 1.

6.5. Заведующий обязан ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Управлению образования Администрации ЗАТО Северск достоверную информацию для оценки выполнения показателей премирования согласно Таблице 4.

6.6. Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет подготовку приказа о выплате премии заведующему учреждения. Фактическая оценка выполнения показателей и определения размера премии заведующему учреждения определяется решением комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя, и стимулированию их руководителей (далее – Комиссия).

6.7. Выплата премии заведующему учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с решением Комиссии.

6.8. При увольнении заведующего по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

6.9. Премия руководителю учреждения не начисляется или размер ее снижется до 100% в случае наличия выявленных нарушений при осуществлении приносящей доход деятельности при проверках учреждения Управлением образования Администрации ЗАТО Северск, Администрацией ЗАТО Северск, органами государственного надзора и контроля, по результатам проверок ревизионных комиссий.

7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда работников заведующему и заместителям заведующего по их письменному заявлению оказывается материальная помощь:

- для организации отдыха и лечения;

- при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

7.2. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

7.3. Под материальной помощью при возникновении чрезвычайных обстоятельств следует понимать выплаты единовременного характера. Материальная помощь при возникновении чрезвычайных обстоятельств выплачивается по следующим основаниям:

- при чрезвычайных непредвиденных обстоятельствах (пожар, дорогостоящая операция) – до 5000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети), на основании копии свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство - 2000 рублей.

Факт необходимости получения материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств должен быть документально подтвержден.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- 1) в отношении заведующего – Управление образования Администрации ЗАТО Северск;
- 2) в отношении заместителей заведующего - руководитель учреждения.

7.5. Для получения материальной помощи на имя заведующего МАДОУ оформляется письменное заявление с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение. Решение об оказании материальной помощи принимает заведующий МАДОУ и оформляет приказом.

7.6. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника. Районный коэффициент в сумме материальной помощи учтен.

8. В приложении №7 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников и норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты работникам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48»» наименование профессии «рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий» заменить на «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

9. В приложении №8 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников и норм бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48»» наименование профессии «рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий» заменить на «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

10. В приложении №9 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам и гигиеническому обучению МАДОУ «Детский сад № 48»» наименование профессии «рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий» заменить на «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».

11. Изменения вступают в силу с 1 июля 2023 г.

11. Изменения вступают в силу с 1 июля 2023 г.

от Работодателя:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 48»


Л.В. Арутюнян

от Работников:

Председатель ППО № 115
МАДОУ «Детский сад № 48»


Л.И. Лунд
26.06.2023

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48 »
(МАДОУ «Детский сад № 48»)

ПРОТОКОЛ № 8 от 26 июня 2023 г.
общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 48»

Всего работников: 169 чел.

Присутствовали: 152 чел.

Председатель собрания: Л.В. Арутюнян, заведующий

Секретарь собрания: Л.И. Лунд, педагог-психолог

Повестка дня:

Принятие изменений в Коллективный договор МАДОУ «Детский сад № 48» на период с «01» июля 2023 г. по «30» июня 2026 г, утвержденный на собрании работников 16.05.2023 г., протокол № 5, регистрационный № 17 (2023) от 23.06.2023 г.

Слушали: Арутюнян Л.В.: На основании рекомендаций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск к коллективному договору к Коллективному договору Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» были внесены изменения.

Слушали: Арутюнян Л.В. зачитала изменения по разделу 5 «Охрана труда».

Постановили: Принять изменения по разделу 5 «Охрана труда».

Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Слушали: Арутюнян Л.В. зачитала изменения по приложению 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»».

Постановили: Принять изменения по приложению 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»».

Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Слушали: Арутюнян Л.В. зачитала изменения по приложению № 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»».

Постановили: Принять изменения по приложению № 2 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»».

Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Слушали: Арутюнян Л.В. зачитала изменения по приложению № 3 к Коллективному договору «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»».

Постановили: Принять изменения по приложению № 3 к Коллективному договору «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48»».

Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Слушали: Арутюнян Л.В. зачитала изменения по приложению № 5 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заместителей заведующего МАДОУ «Детский сад № 48»»

Постановили: Принять изменения по приложению № 5 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заместителей заведующего МАДОУ «Детский сад № 48»»».

Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Слушали: Арутюнян Л.В. зачитала изменения по приложению №7 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников и норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты работникам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48»».

Постановили: Принять изменения по приложению №7 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников и норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты работникам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48»»

Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Слушали: Арутюнян Л.В. зачитала изменения по приложению №8 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников и норм бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48»».

Постановили: Принять изменения по приложению №8 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников и норм бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 48»»

Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Слушали: Арутюнян Л.В. зачитала изменения по приложению №9 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам и гигиеническому обучению МАДОУ «Детский сад № 48»»

Постановили: Принять изменения по приложению №9 к Коллективному договору «Перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам и гигиеническому обучению МАДОУ «Детский сад № 48»»

Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Постановили:

Утвердить изменения в Коллективный договор МАДОУ «Детский сад № 48» на период с «01» июля 2023 г. по «30» июня 2026 г, утвержденный на собрании работников 16.05.2023 г., протокол № 5, регистрационный № 17 (2023) от 23.06.2023 г. в целом с 1 июля 2023 г.

Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Председатель собрания

_____ Арутюнян Л.В.

Секретарь собрания

_____ Лунд Л.И.

г., протокол № 5, регистрационный № 17 (2023) от 23.06.2023 г. в целом с 1 июля 2023 г.
Проголосовали: 152 человека – «за» (единогласно).

Председатель собрания

Л.В. Арутюнян Арутюнян Л.В.

Секретарь собрания

Л.И. Лунд Лунд Л.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067662

Владелец Арутюнян Любовь Владимировна

Действителен с 10.03.2023 по 09.03.2024