

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 48»

636071 Россия, Томская область, г. Северск, ул. Горького, 15а (корпус 1); пр. Коммунистический, 13а,
(корпус №2); ул. Победы, 13а (корпус №3),
Тел. 8(3823) 54-89-98, 53-36-26 e-mail: madou48@tomsk-7.ru сайт: ds48.seversk.ru

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Детский сад №48»
Л.В. Арутюнян
«26» августа 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 48»

Утверждено
приказом № 81/1 от «26» августа 2022 г.
Срок действия установлен
с «26» августа 2022 г.
до «26» августа 2027 г.

Срок действия продлён
с «___» _____ 20__ г.
до «___» _____ 20__ г.

г. Северск
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно- образовательного процесса в финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественны принципам.

2.4. Общее собрание определяет стратегию и тактику развития Учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;
- рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает, рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения заведующему Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда Учреждения
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между заведующим и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, заместителя по административно- хозяйственной работе, инженера по охране труда и других работников Учреждения;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

4. Права общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к заведующему.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

5.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и по совместительству.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 1 день до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Право созыва внеочередного Общего собрания принадлежит заведующему.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Проведение общего собрания планируется в рабочее время, согласовывается с работодателем. Участие в общем собрании трудового коллектива не освобождает работников от добросовестного исполнения своих трудовых обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, в том числе установленный режим работы. Иначе к работникам могут быть претензии вплоть до дисциплинарного взыскания.

5.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.12. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.13. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для руководителя рекомендательный характер.

5.14. Руководитель вправе отклонить решения общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Профсоюзным комитетом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Профсоюзного комитета, Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Профсоюзному комитету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Профсоюзного комитета и Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (Ф.И.О., должность); -повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576091

Владелец Арутюнян Любовь Владимировна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023