

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 48»**

636071 Россия, Томская область, г. Северск, ул. Горького, 15а (корпус 1); пр. Коммунистический, 13а,
(корпус №2); ул. Победы, 13а (корпус №3),
Тел. 8(3823) 54-89-98, 53-36-26 e-mail: madou48@tomsk-7.ru сайт: ds48.seversk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Детский сад №48»
Л.В. Арутюнян
«26» августа 2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МАДОУ «Детский сад № 48»

Утверждено
приказом № 81/1 от «26» августа 2022 г.

Срок действия установлен
с «26» августа 2022 г.
до «26» августа 2027 г.

Срок действия продлён
с «__» _____ 20__ г.
до «__» _____ 20__ г.

г. Северск
2022 год

I. Задачи и содержание работы родительского комитета.

1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада и родителей. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя. В однокомплектном и двухкомплектном детском саду в родительский комитет следует избирать не менее 3 человек.

4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

5. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные - по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные - по летней оздоровительной работе и т.д.)

6. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

7. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

8. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

б) в установлении, связей педагогов с семьями воспитанников;

в) в организации охраны жизни и здоровья детей;

г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и

хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

7. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей, детским садом.

10. Разногласия между заведующей детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются районным отделом народного образования.

11. При инспектировании дошкольных учреждений инспектора отделов народного образования проверяют работу родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

II. Права родительских комитетов.

12. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующая рассматривает предложения родительского комитета, ставит его в известность о принятых решениях;

б) систематически контролировать качество питания детей;

в) заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

е) в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;

ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

13.Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».

III. Отчетность и делопроизводство.

14. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2х раз в год) докладывают о выполнении

ранее принятых решений.

15.Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на I год.

16.Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, могут быть отозваны решением общего собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

17. Планы, учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранится в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576091

Владелец Арутюнян Любовь Владимировна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023