МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 48»

636071 Россия, Томская область, г. Северск, ул. Горького,15а (корпус 1); пр. Коммунистический, 13а, (корпус №2); ул. Победы, 13а (корпус №3),

Тел. 8(3823) 54-89-98, 53-36-26 e-mail: madou-ds48@seversk.gov70.ru сайт: ds48.seversk.ru

Принято:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 48»
Протокол № 2 от «30» октября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №48»
_____ Т.В. Мамонова
«30» октября 2025год

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания для воспитанников с пищевыми аллергиями и иными заболеваниями, требующими индивидуального подхода в питании (лечебного и диетического питания) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №48»

Утверждено
приказом № 305 от «30» октября 2025г.
Срок действия установлен
с «30» сентября 2025г.
до «30» сентября 2030г.

г. Северск

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания для воспитанников с пищевыми аллергиями и иными заболеваниями, требующими индивидуального подхода в питании (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Пунктом 1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №48», г. Северска.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации лечебного и диетического питания для воспитанников, нуждающихся в индивидуальном подходе в питании в связи с пищевыми аллергиями и иными заболеваниями, подтвержденными медицинскими документами (далее – воспитанники, нуждающиеся в диетическом питании).

1.3. Целью Положения является создание безопасных условий пребывания воспитанников в образовательной организации, гарантирование качества и безопасности питания, профилактика заболеваний, связанных с питанием, а также соблюдение прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Лечебное и диетическое питание организуется на принципах:

- **Безопасности:** полное исключение запрещенных по медицинским показаниям продуктов и веществ.
- **Индивидуальности:** питание предоставляется строго на основании персональных медицинских рекомендаций для каждого воспитанника.
- **Сбалансированности и полезности:** рацион должен соответствовать принципам здорового питания с учетом необходимых ограничений.
- **Конфиденциальности:** медицинская информация о ребенке не подлежит разглашению.

2. Организация питания для воспитанников, нуждающихся в диетическом питании

2.1. Организация специального питания осуществляется в несколько этапов:

Этап 1. Подача заявления и документов.

2.1.1. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

1) личное **заявление** на имя заведующего по установленной форме (Приложение 1).

2) **Медицинскую справку** от врача-педиатра, врача-диетолога, врача-аллерголога, врача-эндокринолога или иного врача-специалиста, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности. В справке должны быть четко указаны:

3) диагноз;

4) рекомендуемый тип диеты (стол) в соответствии с номенклатурой лечебных столов (при наличии);

5) полный перечень продуктов и пищевых веществ, которые необходимо **исключить** из рациона (с указанием возможных скрытых источников аллергенов, например, молоко в выпечке);

6) рекомендованные для использования продукты и способы кулинарной обработки;

7) период, на который назначается диета.

Этап 2. Рассмотрение документов и постановка на учет.

2.2.1. Ответственное лицо, назначенное приказом заведующего (далее – Ответственный), принимает и регистрирует заявление от родителей (законных представителей).

2.2.2. Ответственный в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации документов передает заведующему производством информацию о поступившем заявление.

Этап 3. Разработка и согласование индивидуального меню.

2.3.1. На основании предоставленных документов (справки от врача) заведующий производством прописывает рекомендации по ограничению (исключению) из питания ребенка продуктов-аллергенов в «Журнале учета воспитанников, нуждающихся в диетическом питании» (Приложение 2).

2.3.2. Заведующий дошкольным учреждением издает приказ и информирует заведующего производством, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанника о конкретных ограничениях в питании конкретного ребенка.

2.3.3. Приготовление пищи для данных детей поварами пищеблока производится заменой блюд, согласно записи в «Журнале учета воспитанников, нуждающихся в диетическом питании».

2.3.3. Ежедневно информацию о количестве детей (аллергиков) на пищеблок заведующему производства, передает Ответственный.

Этап 4. Организация процесса питания.

2.4.1. Прием пищи для воспитанника, нуждающегося в диетическом питании, организуется в соответствии с графиком выдачи пищи.

2.4.2. Для приготовления блюд диетического питания должна использоваться отдельная маркированная посуда, инвентарь и разделочный инструмент (при наличии технической возможности).

3. Права, обязанности и ответственность участников процесса

3.1. **Родители (законные представители) обязаны:**

1) Своевременно информировать МАДОУ «Детский сад № 48» о необходимости организации для ребенка диетического питания.

2) Предоставлять достоверные и полные медицинские сведения.

3) Своевременно подавать заявление (рекомендуется при выявлении заболевания).

4) Оперативно информировать МАДОУ «Детский сад № 48» об изменениях в состоянии здоровья ребенка и диетических назначениях.

5) При необходимости, предоставлять специализированные диетические продукты (безглютеновые, безлактозные и т.п.), не входящие в утвержденный набор продуктов для дошкольного питания, с обязательной маркировкой и в оригинальной упаковке.

3.2. **Родители (законные представители) имеют право:**

1) Получать полную информацию об организации питания своего ребенка.

2) Знакомиться с меню и технологическими картами приготовляемых блюд.

3) Вносить предложения по совершенствованию организации питания.

4) Присутствовать при приеме пищи ребенком по согласованию с администрацией дошкольного учреждения.

3.3. **Образовательное учреждение обязано:**

1) Рассмотреть заявление и документы родителей (законных представителей) в установленные сроки.

2) Организовать для воспитанника питание в строгом соответствии с предоставленными медицинскими рекомендациями.

3) Обеспечить сохранность и конфиденциальность предоставленных медицинских сведений.

4) Обеспечить информирование и координацию действий педагогического персонала, связанных с организацией питания данного воспитанника.

3.4. **Воспитанник имеет право на:**

1) Получение полноценного и безопасного питания в соответствии с медицинскими показаниями.

2) Комфортные и безопасные условия для приема пищи.

3.5. **Ответственность:**

1) МАДОУ «Детский сад № 48» и заведующий производством несут ответственность за соответствие приготовленных блюд по утвержденному меню и их безопасность для здоровья воспитанника.

2) Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о состоянии здоровья ребенка и своевременность информирования об их изменении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 48» и утверждаются в установленном порядке.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заведующего МАДОУ «Детский сад № 48».

Приложение 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад 48»

Мамоновой Т.В.

от _____,

родителя (законного представителя)

воспитанника _____ группы,

_____

(Ф.И. ребенка, дата рождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка,_____, воспитанника _____ группы, специальное (диетическое) питание в связи с наличием заболевания, требующего индивидуального подхода в питании (указать диагноз, например, «пищевая аллергия на белок коровьего молока и глютен»).

_____

указать диагноз

К заявлению прилагаю справку от врача

_____

наименование медицинского учреждения, Ф.И.О. врача

от «_» _____ 20__г. № ____ с рекомендациями по диете.

С условиями организации питания, изложенными в Положении об организации питания для воспитанников с пищевыми аллергиями, ознакомлен(а).

Согласен/согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации специального питания.

«___» _____ 20___г. _____(ФИО, подпись)

Контактный телефон: _____

Приложение 2

Журнал учета воспитанников, нуждающихся в диетическом питании

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. воспитанника, группа	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Медицинский диагноз, рекомендации по диете (кратко)	Основание (№ и дата заявления, справки)	Ответственный за организацию питания	Примечание (дата окончания диеты, изменения)
1.							
2.							
3.							