

**Управление образования Администрации ЗАТО Северск  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 48»**

УТВЕРЖДЕН  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 20.08.2025г.)  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 48»  
*Мамонова Т.В.* Т.В. Мамонова  
«*28.08.2025*» 2025  


**ГОДОВОЙ ПЛАН  
МАДОУ «Детский сад № 48»  
на 2025 - 2026 учебный год**

ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ - 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3-6
<b>БЛОК I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>7</b>
1.1. Реализация образовательных программ.....	7-9
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	9-12
<b>БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>13</b>
2.1. Методическая работа.....	13-18
2.2. Нормотворчество.....	18
2.3. Работа с кадрами.....	19-20
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	20-22
<b>БЛОК III.ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....</b>	<b>22</b>
3.1. Закупка и содержание материально – технической базы.....	22-24
3.2. Безопасность.....	24-28

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Основная цель** деятельности ДОУ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП ДО. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. Формирование основ базовой духовно-нравственной культуры личности, формирование пространственного мышления, естественно-научных компетенций. Формирование эмоционального интеллекта личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

**Целевая установка:** повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и информационных технологий с целью совершенствования воспитательно - образовательного процесса, развитие духовно-нравственного потенциала дошкольников, естественно-научных представлений.

***Стратегические задачи:***

- содействовать интеграции образовательных областей, обеспечивающих социальную, духовно-нравственную ситуацию развития личности ребенка;
- создавать условия для удовлетворения информационных, нравственных, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и родителей;
- оказывать методическую помощь воспитателям, по развитию профессиональной компетентности

### **Миссия ДОУ**

определенна с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, социальных партнеров и заключается в следующем:

- **по отношению к воспитанникам:** учет ключевых идей Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку, в предоставлении условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства, посредством обеспечения сохранения, укрепления и развития психического и физического здоровья;
- **по отношению к родителям:** осуществление принципов ценностного единства и сотрудничества, активное включение их в совместную деятельность как равноправных партнеров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребенка;
- **по отношению к социуму:** ценностное единство и сотрудничество всех субъектов социокультурного окружения ДОУ, повышение конкурентоспособности МАДОУ за счет повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг.

**Приоритетное направление научно-методической работы**  
**в 2025- 2026 году**

1. *Охрана и укрепление психофизического здоровья детей, формирование эмоционального интеллекта, обеспечение безопасности, совершенствование навыков культуры заботы о собственном здоровье в условиях дошкольного учреждения и семьи.*
2. *Создание вариативных условий для развития познавательного, естественно - научного, социально-личностного развития, проявления творческих и познавательных способностей детей дошкольного возраста.*
3. *Создание условий для самоопределения и социализации дошкольников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у дошкольников чувства патриотизма и гражданственности.*
4. *Совершенствование сотрудничества ДОУ и семьи.*

**Инновационная деятельность**

*Организация и проведение экспериментальной деятельности в рамках работы Инновационной площадки по теме: «Оздоровительно - воспитательная технология «Здоровый дошкольник» в ДОО и семье» в соответствии с приказом №М69/8 от 27 мая 2022 года о присвоении статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «Национальный исследовательский институт дошкольного образования «Воспитатели России» Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 48»»*

*Планируется организация деятельности в рамках Всероссийского инновационного проекта «Мир головоломок»*

**Годовые задачи на 2025-2026 учебный год**

- 1) *Охранять и укреплять психофизическое здоровье детей, формировать эмоциональный интеллект, навыки заботы о собственном здоровье в условиях дошкольного учреждения и семьи.*
- 2) *Формировать познавательные интересы ребенка в различных видах деятельности с применением игр и упражнений инженерно – технического направления.*

## **МАДОУ «Детский сад № 48»**

**Адрес:** корпус № 1: ул. Горького, 15 “а”, т. 8 (3823) 54 – 89 – 98 , 8 (3823) 54- 72- 33

**корпус № 2:** пр-т Коммунистический, 13 “а” 8 (3823) 54- 74-39

**корпус № 3:** ул. Победы 13 “а”; т. (3823) 53 -36-96

**E-mail:** mdou48@sibmail.com

**Сайт:** <http://ds48.seversk.ru>

**Заведующий:** Мамонова Татьяна Викторовна

**Заместители заведующего по ВМР:** Шайдулина Елена Захаровна, Ядрышникова Наталья Анатольевна.

**Старшие воспитатели:** Никитина Светлана Геннадьевна, *первая квалификационная категория*

Скащук Юлия Валерьевна, *высшая квалификационная категория*.

Бурдюгова Людмила Олеговна, *высшая квалификационная категория*.

**Заместители заведующего по АХР:** Цитко Ирина Станиславовна.

**Начальники хозотдела:** Фролова Татьяна Александровна, Таскаева Наталья Александровна

**Специалист по ОТ:** Черницына Надежда Николаевна

**Специалисты:**

**1. Педагоги-психологи:** Лунд Любовь Ильинична, Зиновьева Светлана Викторовна - *высшая квалификационная категория*.

**2. Учителя-логопеды:** Берсенева Екатерина Дмитриевна - высшая квалификационная категория.

Булкина Виктория Владимировна – *высшая квалификационная категория*

Ищенко Лилия Васильевна – *первая квалификационная категория*

**3.Инструкторы по ФК:** Хацкалева Галина Алексеевна, Плачкова Яна Александровна - *высшая квалификационная категория*.

**4.Инструктор по ФК (плавание)** Михасева Ольга Александровна - *высшая категория*.

**4. Музыкальные руководители:** Бичан Людмила Анатольевна - *I квалификационная категория*, Нестеренко Ольга Викторовна, Копосова Алиса Владимировна, Передумова Светлана Владимировна, *высшая квалификационная категория*.

**5. Медперсонал:** медсестры: Суворова Оксана Александровна, Ромадина Юлия Андреевна

В апреле 2018 года МАДОУ «Детский сад № 48» под руководством заведующего Арутюнян Л.В. внесено в официальный реестр лауреатов Всероссийской Национальной Премии «Лучшее образовательное учреждение России» (сертификат серии XXIII № 0095).

- Международный конкурс «Magister», Новосибирск, 2018, 2020 (золотая медаль);
- Международный конкурс «Новатор», (Новосибирск, 2024 золотая медаль);
- Всероссийский смотр-конкурс «Образцовый детский сад 2018-2019, 2019-2020» (Лауреат);
- Золотая медаль в международном конкурсе «Новатор» в номинации «Инновации» за актуализацию вопросов полноценного воспитания и социокультурного развития детей дошкольного возраста и за Рабочую программу воспитания МАДОУ «Детский сад № 48», (ноябрь 2021);
- Золотая медаль в международном конкурсе «Факел», очная форма участия, номинация «Методический калейдоскоп» за проект формирования азов финансовой грамотности у дошкольников. «Шаги дошкольников к финансовой культуре», май 2022;
- Диплом за 1 место (заведующий – Арутюнян Л.В.) в профессиональном всероссийском конкурсе «Влияние инновационной деятельности на рост профессионализма воспитателя» в номинации «Заведующий детского сада — Руководитель завтрашнего дня», дня декабрь 2021;
- Всероссийский конкурс «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2022» МАДОУ "Детский сад № 48" (заведующий Л.В. Арутюнян) - Диплом лауреата в номинации «Лидер в области внедрения инновационных и развивающих игр в обучении» и медаль «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2022»;

- Всероссийский конкурс "500 лучших образовательных организаций страны - 2023" –Лауреат Всероссийского конкурса. Диплом в номинации "Лидер в области дошкольного образования - 2023"; Международный конкурс «Новатор» под эгидой Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры (МСА) – золотая медаль за методическую разработку «Оздоровительно-воспитательная практика по взаимодействию с семьями дошкольников «Здоровый ребенок в семье и ДОУ» в номинации «Здоровье» 2024г. Всероссийский конкурс «Росточек: Мир спасут дети» - золотая медаль в номинации «Инновация в содержаниях, формах, методах и средствах дошкольного образования» за актуализацию и использованию эффективных ресурсов совершенствования работы с воспитанниками с ОВЗ в условиях ДОО Комплексную коррекционно-развивающую программу по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Всероссийский конкурс «Росточек: мир спасут дети» - золотая медаль в номинации «Инновации в содержаниях, формах, методах и средствах дошкольного образования» Проект по развитию пространственного мышления у дошкольников «Хочу все знать!», нацеленный на использование интегрирования знаний об окружающим мире в различные виды совместной деятельности с родителями в форме проекта.

## **Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь 2025г.	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения корректировок и поправок	август 2025 г.	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели
Подготовить положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Воспитатели, музыкальные руководители , инструкторы по ФК
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности, достойны, поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрять в работу воспитателей новые методики для развития любознательности, формирования развития познавательных действий у воспитанников	в течение уч.г.	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели
Обеспечивать условия для индивидуального развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение уч.г.	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август 2025г.	Зам зав по ВМР, воспитатели подготовительных групп
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных	В течение года	Воспитатели, музыкальные

материалов для создания насыщенной предметно – развивающей среды		руководители , инструкторы по ФК
Подготовить методики формирования исторических знаний и у дошкольников и внедрить в работу	Январь - апрель	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно – исторических объектов, памятников культуры	В течение года	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, воспитатели старших дошкольных групп
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников - провести консультацию по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на КПК; - подготовить изменения в ООП ДО	Май – август 2025-2026	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели

### **Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий**

Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы (ноутбук для методического кабинета – 3, интерактивная доска – 1, проектор- 1)	В течение учебного года	Заведующий Зам зав по ВМР Ст. воспитатели
Провести для родителей: - консультацию по ООП ДО с применением ДОТ - анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	сентябрь 2025г.	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий в следующем учебном году	в течение уч.г.	Администратор сайта

### **1.1.2.Реализация дополнительных общеразвивающих дополнительных программ**

<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать общеразвивающие дополнительные программы	август	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Формировать учебные группы	Август - октябрь	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Составить расписание кружков	август	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
-подготовить отчетный концерт кружковцев для родителей; -размещать информацию в мессенджерах и социальных сетях о достижениях воспитанников в рамках обучения по дополнительному образованию	март 25.03.2025 периодически	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты

<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Подготовить Положение о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением ДОТ	октябрь 2025	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели
Определить ресурсы, которые буду применяться при реализации общеразвивающих дополнительных программ с применением дистанционное образовательных технологий	декабрь 2025г.	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
<b>1.1.3. Летняя оздоровительная работа</b>		
Организовать осмотр игровых площадок и оборудование на наличие повреждений/ необходимости ремонта	апрель	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование	апрель	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Обеспечить благоустройство территории детского сада (сбор опавшей листвы, высадка цветов и др.)	май	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом здоровья воспитанников	май	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Создать условия для закаливающих и оздоровительных процедур	май	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период		Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Сформировать перечень воспитательно – образовательных мероприятий в летний период	май	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Оформить план летней – оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Провести инструктаж воспитателей ( о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации проведения спортивных и подвижных игр)	май	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты

## **1.2. Работа с семьями воспитанников**

### **1.2.1. План – график взаимодействия с родителями (законными представителями)**

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организации и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести сбор:	сентябрь	Заведующий

<p>- согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителей и детей, логопедическое сопровождение ребенка и т.п)</p> <p>- заявлений о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку и т.п.)</p>		<p>Зам зав по ВМР Медицинский работник</p>
<p>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей.</p> <p>Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</p>	Не реже 1 раза в полугодие	Администратор сайта
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Администратор сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение учебного года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания).	в течение учебного года	Председатель брокеражной комиссии детского сада (по корпусам)
<b>Сотрудничество по вопросам безопасности детей</b>		
Групповое родительское собрание: «Информационная безопасность детей»	сентябрь	Воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от вредной информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	Воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по вопросам информационной безопасности и размещение их на сайте и информационных стенах.	В течение учебного года	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать праздник, посвященный «Дню государственного флага Российской Федерации»	22 августа	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Организовать экскурсии в мини – музей детского сада по теме: «Мой край», ко Дню победы над фашисткой Германией	май	Воспитатели групп
Повести совместную с воспитанниками акцию «Подарок ветерану»	с 01.05 – 08.05.2026г.	Воспитатели групп

#### **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками**

Организовать и провести праздник, посвященный Дню знаний	1 сентября	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Подготовить музыкальный концерт, посвященный Дню пожилого человека	Накануне 1 октября	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Организовать массовую спортивную эстафету, посвященную Дню отца в России	Накануне 16 октября	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Подготовить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Организовать новогодний утренник	с 20 декабря по 26 декабря	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Организовать физкультурно – музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Ст. воспитатели, специалисты
Концерт, посвященный Международному женскому дню – 8 Марта	Накануне 8 марта	Ст. воспитатели, специалисты
Выпускной бал для детей подготовительных групп	С 20 мая по 30 мая	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты
Пушкинские чтения, посвященные 226 годовщине со дня рождения А.С. Пушкина (дети старших, подготовительных к школе групп)	6 июня	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты, воспитатели

#### **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья детей**

Организовать мастер-класс «Адаптация к детскому саду»	август	Педагог - психолог, воспитатели групп раннего возраста
Организовать круглый стол «Одна семья – много традиций»	март	Педагог - психолог, воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого – педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	педагог – психолог учитель – логопед медицинский работник старший воспитатель
Обеспечить поддержку родительских	В течение учебного года	Зам зав по ВМР

объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей		Ст. воспитатели, специалисты, воспитатели
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	В течение учебного года	Зам зав по ВМР Ст. воспитатели, специалисты, воспитатели

## 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I Общие родительские собрания</b>		
сентябрь	Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Вопросы профилактики детского дорожного травматизма освещает представитель ГИБДД.	Заведующий, зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно- образовательной деятельности по итогам первого полугодия	Заведующий, зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
май	Итоги работы в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, вопросы профилактики детского дорожного травматизма освещает представитель ГИБДД	Заведующий, зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
<b>II Групповые родительские собрания</b>		
сентябрь	Группы раннего возраста (с 1 до 2 лет) «Адаптационный период детей в детском саду» «Особенности развития познавательных интересов детей 4- го года жизни. «Особенности развития познавательных интересов детей 5- го года жизни. «Возрастные особенности детей 6- го года жизни. «Возрастные особенности детей 7- го года жизни.	Воспитатели групп
октябрь	Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры их предупреждения»	Воспитатели групп Специалист по ОТ
ноябрь	Младшая группа «Приемы активизации развития речи у детей младшего дошкольного возраста» Средняя группа «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» Старшая и подготовительная к школе группа «Подготовка детей 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп Специалисты
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группа: «Подготовка к новогодним праздникам»	Воспитатели групп Специалисты
февраль	Младшая группа «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Средняя группа. «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» Старшие и подготовительные к школе группы «Мой ребенок и	Педагог – психолог, воспитатели групп

	цифровые технологии»	
апрель	Младшая, средняя, старшая, подготовительные группы «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп Специалисты Специалист по ОТ
май	Младшая, средняя группы «Что такое мелкая моторика и почему так важно её развивать, Старшая и подготовительная группы «Подготовка к обучению в школе»	
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
июль	Организационное собрание для родителей, будущих воспитанников	Заведующий, зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель специалисты

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	срок	ответственный
<b>Организационно – методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скорошивателей, файлов, магнитов, папок и т.п.)	Октябрь, январь, май	Заведующий, нач.хоз.отдела
Пополнить методический кабинет учебно – методической литературой и учебно – наглядными пособиями	Апрель - июнь	Старший воспитатель, экономист
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, зав.зав. по ВМР
Организовать заседания методического совета (приложение № 2)	октябрь, март	зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	ежемесячно	зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части самообследования,	февраль	зав.зав. по ВМР,

оформление отчета		ст. воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	ст. воспитатель
Сформировать план контроля работы ДОО	июнь	зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Оформить материалы по самообследованию	До 20 апреля	зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь - август	зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Разработка планов совещаний, семинаров и т.п.:		зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель
Разработать материал к семинару – практикуму: «Малоподвижная игра – ресурс здоровьесбережения»	сентябрь 2025г.	
Разработать материал к региональному семинару – практикуму «Результаты применения «Оздоровительно-воспитательная технология «Здоровый дошкольник»	октябрь 2025г.	
Разработать проект «Создание условий для преобладания положительных эмоций у ребёнка (октябрь - ноябрь)	ноябрь 2025г.	творческая группа педагогов
Разработать проекты естественно - научной направленности	апрель 2026	творческая группа педагогов
Разработать проект «Математика в движении»	май 2026г	творческая группа педагогов
Разработка материалов в рамках работы инновационной площадки «Мир головоломок»	ноябрь-декабрь 2025	творческая группа педагогов
Разработать Положение к Смотру – конкурсу «Лучшая картотека игр и упражнений на релаксацию и катарсис».	август 2025г.	зав.зав. по ВМР
Разработать Положение к Смотру – конкурсу «Лучшая картотека игр «Математика в движении».	январь 2026г.	зав.зав. по ВМР
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	зав.зав. по ВМР, ст. воспитатель

## 2. Информационно-методическая деятельность

### 2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	ст. воспитатель
Оформить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	ст. воспитатель
Подготовить и раздать памятки для воспитателей групп раннего возраста ( с 1 до 2 лет) «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	ст. воспитатель
Подготовить и раздать методичку для воспитателей «Методика проведения занятия»	ноябрь	ст. воспитатель

Подготовить и раздать памятки для воспитателей «Как предотвратить насилие в семье	ноябрь	Педагог - психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	ст. воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателей средней группы «Задание на развитие креативности, ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей	декабрь	ст. воспитатель
Оформить карточки- раздатки для воспитателей старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	ст. воспитатель
Оформить выставку в методическом кабинете «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	ст. воспитатель
Подготовить и раздать памятку для воспитателей «Оформление электронного Портфолио»	март	ст. воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы для изучения воспитанниками правил дорожного движения	март	ст. воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с воспитанниками в летний период»	май	ст. воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам.зав по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, касающихся воспитательно - образовательной работы	В течение года	Зам.зав по ВМР

## **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности**

Обновлять информацию на сайте	в течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам.зав по ВМР
Публиковать сведения для родителей в мессенджерах и социальных сетях, в том числе по дополнительному образованию	в течение года	ст. воспитатель

## **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности**

### **3.1. Организация деятельности групп**

Составлять диагностические карты	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Зам.зав по ВМР ст. воспитатель
Сформировать новые режимы для групп	По необходимости	Зам.зав по ВМР ст. воспитатель менеджер

### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий по празднованию Нового года и Рождества	декабрь	ст. воспитатель
Подготовить план – сценарий семинара – практикума «Результаты применения «Оздоровительно-воспитательная технология	ноябрь	ст. воспитатель

«Здоровый дошкольник»		
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному Женскому дню	февраль	ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	ст. воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню знаний	август	ст. воспитатель

### **3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения**

Подготовить для родителей памятки на тему «Организация работы с детьми с использование ЭСО»	апрель	ст. воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления правительства РФ от 10.11.2023 № 1678	По запросам	ст. воспитатель

## **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников**

### **4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования**

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Зам.зав по ВМР ст. воспитатель
Знакомить педагогических работников с материалами в постоянно действующей тематической рубрике педагогических изданий для дошкольных работников	В течение года	Зам.зав по ВМР ст. воспитатель

### **4.2. Диагностика профессиональной компетентности**

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	октябрь	Зам.зав по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	декабрь	Зам.зав по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	апрель	Зам.зав по ВМР

### **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности**

Организовать посещение занятий коллег	В течение года	Зам.зав по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы по самообразованию	В течение года	Зам. зав по ВМР
Обеспечить подготовку к конкурсу: - муниципальный профессионально – педагогический конкурс «Воспитатель года»	В течение года	Зам. зав по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях, профессиональных конкурсах на уровне города, области, Всероссийского, международного уровней	В течение года	Зам. зав по ВМР
Региональный семинар - практикум на базе детского сада по итогам работы педагогического коллектива в рамках работы Инновационной площадки по теме: «Оздоровительно - воспитательная технология «Здоровый дошкольник » в ДОО и семье», привлечь к сотрудничеству дошкольные учреждения, работающие, по теме здоровьесбережение.	ноябрь 25 – 26.11.2025г.	зам., Зам-и зав по ВМР ст. воспит-и, специалисты, воспитатели
Организация работы творческой группы в рамках инновационной площадки «Мир головоломок»	ноябрь-2025г-май 2026г	Зам-и зав по ВМР ст. воспит-и, специалисты, воспитатели

Смотр – конкурс «Лучшая картотека игр и упражнений на релаксацию и катарсис»(ЗОЖ)	01.09.2025 – 25.09.2025г.	Зам-и зав по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели
Разработка методического материала: «Создание условий для эмоционального благополучия ребенка через применение игр на релаксацию и катарсис»	с 01.09. – 20.10.2025г.	творческая группа педагогов
Смотр – конкурс «Лучшая картотека игр «Математика в движении»».	19.01.2026 – 20.02.2026	Зам-и зав по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели
Разработка проектов естественно-научной направленности	март- апрель 2026	Зам-и зав по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели
Разработка проекта: «Математика в движении»	март – апрель 2026г.	творческая группа педагогов
Методическая неделя: «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ»	10.11.2025 13.11.2025	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели
Методическая неделя: «Формирование математических понятий через подвижные игры и упражнения»	16.03. – 20.03.2026	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели
Методическая неделя: «Формирование естественно - научной грамотности дошкольников»	март - апрель 2026г	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели

#### 4.4. Просветительская деятельность

Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников на произведениях фольклора, произведениях поэтов и писателей России	сентябрь	Зам. зав по ВМР
Семинар – практикум «Малоподвижная игра – ресурс здоровьесбережения»	сентябрь	Зам. зав по ВМР
Консультация по организации и проведению Смотра – конкурса «Лучшая картотека игр и упражнений на релаксацию и катарсис».	август 14.08.2025	Зам. зав по ВМР
Консультация: «Как с помощью кейсов научить воспитателей решать образовательные ситуации»	сентябрь 20205г	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Консультация: «Воспитание у детей культуры поведения за столом»	ноябрь 2025	Ст. воспитатели
Консультация : «Комплексное сопровождение детей с нарушениями речи»	октябрь 2025	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Консультация «Готовность современного дошкольника к школе»	апрель 2026	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель психологи
Консультация для групп раннего возраста «Сенсорное развитие детей раннего возраста средствами театрализованной деятельности»	октябрь	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	декабрь	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно – оздоровительный климат в	февраль	Зам. зав по ВМР

семье»		Ст воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель

#### **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками**

Провести консультацию по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на воспитанников и т.п.	сентябрь	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	В течение года	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Консультация «Индивидуальный подход в воспитательно – образовательной деятельности»	январь	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	апрель	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель

#### **2.1.2. План педагогических советов**

Установочный педсовет: «Утверждение Годового плана работы МАДОУ «Детский сад № 48» на 2025 – 2026 уч.г» Цель: знакомство и утверждение годового плана на новый 2025–2026 учебный год. Форма проведения: традиционная	Август 27.08.2025г.	Заведующая Зам. зав по ВМР Ст воспитатель Специалисты воспитатели
«Игра как активное средство самосбережения здоровья в различных видах жизнедеятельности дошкольников»	Ноябрь 02.12.2025г.	Заведующая Зам. зав по ВМР Ст воспитатель Специалисты воспитатели
- «Развитие познавательной активности дошкольников в области формирования элементарных математических понятий через игры в движении»; - Исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности дошкольников	Март 31.03.2026 г. (корпус 3)  30.03.2026 (корпус 1,2)	Заведующая Зам. зав по ВМР Ст. воспитатель Специалисты воспитатели
Итоговый педагогический совет. Анализ воспитательно – образовательной работы за прошедший учебный год.	Май 26.05.2026.	Заведующая Зам. зав по ВМР Ст воспитатель Специалисты воспитатели

#### **2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель Специалисты воспитатели
Организовать и провести заседание оргкомитета по реализации плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году семьи, а также по необходимости его обновлению.	Ежемесячно в течение года	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель Специалисты воспитатели

Актуализировать информацию о мероприятиях к Году семьи на госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада.	В течение года	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель Специалисты воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия в рамках дней единых действий «PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи.	В течение года	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель Специалисты воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель Специалисты воспитатели

#### **1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

Разработка памяток/буклетов для родителей по вопросам мер предоставления социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Ст воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заведующий
Информирование членов семьи воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Ст воспитатель воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов, (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог - психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог - психолог

## **2.2. Нормотворчество**

### **2.2.1. Разработка документации**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	Специалист по охране труда

### **2.2.2. Обновление документации**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа Развития детского сада	октябрь	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	октябрь	Зам. зав по ВМР Ст воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по разрешению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Члены аттестационной комиссии
Организовать заседание аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению дефицитов работников	сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали свое право на дополнительное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и переподготовки работников с учетом проведенного	Октябрь	заведующий

исследования и подготовленного списка		
Заключить договоры об обучении работников, по дополнительным профессиональным программам	октябрь	Заведующий Зам заведующего

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	срок	ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры  - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников	ноябрь	Заведующий
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	В течение года при поступлении на работу	Заведующий
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	По графику	Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий охраны труда на предстоящий учебный год	декабрь	Специалист по Охране труда
Организовать СОУТ	январь	Заведующий Специалист по Охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно – технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасны приемам и методам выполнения работ	февраль	Специалист по Охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по Охране труда
Провести закупку  - поставку СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном Российским законодательством порядке, на основании единых норм выдачи средств индивидуальной защиты,  - поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Специалист по Охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	срок	ответственный
Состояние РППС	фронтальный	Посещение групп,	ежемесячно	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель

		учебных помещений		Зам заведующего по АХЧ медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	Сентябрь/октябрь	Старший воспитатель педагог - психолог
Санитарное состояние помещения группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель Зам заведующего по АХЧ медработник
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель Зам заведующего по АХЧ медработник
Организация питания Выполнение натуральных норм Заболеваемость Посещаемость	оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель Зам заведующего по АХЧ медработник
Планирование воспитательной и образовательной работы с детьми	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по привитию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	Открытый просмотр	февраль	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель Зам заведующего по АХЧ медработник
Состояние документации педагогов, воспитателей.  Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации, наблюдение	ежемесячно	Зам заведующего Ст воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель медработник
Организация предметно – развивающей среды (уголки развития речи, библиотеки групп, центры театрализации)	оперативный	Посещение групп, наблюдение	ноябрь	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель Зам заведующего по АХЧ медработник
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	Посещение групп, наблюдение	ноябрь	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель
Уровень подготовки детей к школе Анализ	итоговый	Анализ документации	апрель	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель

образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	Анализ документации, наблюдение	В течение года	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель млодшеским
Подготовка участков к летнему оздоровительному сезону	фронтальный	Анализ подготовки игрушек для ЛОП, выносного материала, наличие ведра, швабры для мытья веранды, чистота МАФов, стенды для родителей обновить, стаканчики одноразовые для питья, аптечки.	май	Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель млодшеским, специалист по ОТ

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	срок	ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Роспотребнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2025-2026 году каждые две недели, далее ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно – технического обеспечения воспитательно- образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий Зам заведующего по ВМР Ст. воспитатель
Анализ качества организации предметно – развивающей среды	август	Зам заведующего по ВМР Ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в соответствии с ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам заведующего по ВМР Ст. воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, органов зрения, опорно – двигательного аппарата, травматизма)	раз в квартал	млодшеским
Анализ своевременного размещения на сайте	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

мероприятия	срок	ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	заведующий Зам заведующего по ВМР Ст воспитатель

		Зам заведующего по АХЧ мендработник

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятия	срок	ответственный
Провести инвентаризацию материально техническую базу	октябрь - ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПХВД	декабрь	заведующий
Составить план – график закупок на предстоящий год	декабрь	заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники ан территории детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий год	июнь - август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

мероприятия	срок	ответственный
Обеспечить заключение договоров - утилизация люминисцентных ламп -на закупку постельного белья и полотенец - смену песка в детских песочницах - дератизацию и дезинсекцию	ноябрь	заведующий, экономист
Организовать высадку зеленых насаждений на территории детского сада, на детских площадках	май - июнь	зам зав по ВМР зам зав по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических лабораторных мероприятий программы	в течение года	зам зав по АХЧ

производственного контроля		

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

мероприятия	срок	ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг педагогов, родителей в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Изучат опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно – методических пособий (с докладом на педсовете)	установочный педсовет	старший воспитатель
Пополнит методический банк материалами из опыта работы других дошкольных учреждений	по необходимости	старший воспитатель
Оформлять интерьер группы в соответствии с возрастом детей	август	зам зав по ВМР ст воспитатель зам зав по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

мероприятия	срок	ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь - октябрь	заведующий, экономист
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершении теракта	октябрь	ответственное должностное лицо
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру 112	декабрь	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористических актов</b>		
Проводить периодический осмотр здания и территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений. - разработать схемы маршрутов по зданию и территории - составить график обхода по зданию и территории	сентябрь	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно – технических средств и систем охраны	ноябрь	
Заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово – предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны	ноябрь	заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать последствия терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Пополнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении теракта	июль	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

#### Организационно – методические мероприятия по пожарной безопасности

мероприятия	срок	ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	сентябрь, декабрь, май	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
актуализировать планы эвакуации людей на случай пожара	ноябрь	зам заведующего по АХЧ, ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ

#### Профилактические и технические противопожарные мероприятия

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных насосных агрегатов	ежемесячно	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	ответственное должностное лицо за проведение

		мероприятий по ПБ
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей в соответствии с инструкцией по эксплуатации	сентябрь	зам зав по АХЧ
Проверить огнезадерживающие устройства в воздуховодах (заслонки, шиберы, клапаны и др.) - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов строительного и иного мусора	еженедельно	зам зав по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей, и указателей направления движения к путям эвакуации	ежемесячно	зам зав по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	зам зав по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	зам зав по АХЧ
Производить своевременную очистку люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	зам зав по АХЧ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках	по необходимости	ответственное должностное лицо за

пожарной безопасности		проведение мероприятий по ПБ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Направление работников в учебные центры для обучения, по программе ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с графиком обучения	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, май	ответственное должностное лицо за проведение мероприятий по ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение учебного года	зам зав по ВМР, ст воспитатель



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643093

Владелец Мамонова Татьяна Викторовна

Действителен С 13.03.2025 по 13.03.2026