

УНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 48

(МАДОУ «Детский сад № 48»)

636071, Томская область, г.Северск, ул.Горького, 15а

E-mail: mdou48@sibmail.com тел/факс 8(3823) 54-89-98

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 48»

протокол № 5 «05 » июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 48»

Л.В. Арутюнян

25 июля 2022 г.

**Порядок
осуществления операций со средствами, полученными от
приносящей доход деятельности в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад « 48»**

ЗАТО Северск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (далее - Положение) определяет порядок привлечения, распределения и расходования денежных средств, полученных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 48» (далее МАДОУ) из внебюджетных средств.

1.2. Правовым основанием для разработки настоящего Положения являются Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей», Постановление Правительства № 706 от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания дополнительных платных образовательных услуг», Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановление Администрации ЗАТО Северск № 2457 от 02.11.2015 года, иные нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по привлечению внебюджетных денежных средств, Устав МАДОУ «Детский сад № 48».

1.3. Основным источником, поступлений внебюджетных средств являются денежные средства, поступающие в МАДОУ за счет реализации дополнительных платных образовательных услуг.

1.4. МАДОУ вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.5. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, покупаемое за счет этих доходов имущество, поступает в распоряжение МАДОУ.

II. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Внебюджетные средства - средства, получаемые МАДОУ помимо ассигнований, выделяемых ему из бюджета, за выполненные работы и оказанные услуги от родителей (законных представителей), на условиях их добровольного волеизъявления.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги (далее - Услуги) - осуществление МАДОУ образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

III. Порядок привлечения внебюджетных денежных средств

3.1. Порядок привлечения внебюджетных денежных средств в МАДОУ:

–Изучается потребность (спрос) населения в Услугах и определяется предполагаемый контингент воспитанников.

–Определяются условия для предоставления Услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности; утверждаются учебные планы и программы.

–Заключаются договора на оказание Услуг с заказчиком и педагогическими работниками.

–Издается приказ на основании заключённых договоров по оказанию Услуг.

–Составляется калькуляция затрат на Услуги.

–Устанавливаются цены на Услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда педагогических работников.

3.2. Услуги оказываются МАДОУ на основании Положения о дополнительных платных образовательных услугах, являющимся локальным актом МАДОУ и заключаемых договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

IV. Порядок расходования внебюджетных денежных средств

4.1. Порядок расходования денежных средств, поступающих от реализации Услуг:

4.1.1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг распределяются следующим образом: 2%-45% - на оплату гражданско-правовых договоров.

4.1.2. Доплаты за оказание услуг устанавливаются педагогическим работникам МАДОУ на основании калькуляции, рассчитанной бухгалтером. Калькуляция рассчитывается в зависимости от объёма оказанных педагогическим работником Услуг, стоимости часа занятий и размера поступивших от реализации Услуг денежных средств.

4.1.3. Стоимость одного часа оказанных Услуг рассчитывается бухгалтером с учётом понесённых МАДОУ для их организации расходов, включая расходы на оплату коммунальных услуг, услуг по пользованию помещением, расходов на покупку материалов, инвентаря и оборудования помещения.

4.1.4. Доплаты педагогическим работникам МАДОУ от реализации Услуг производятся ежемесячно.

4.1.5. Доплаты устанавливаются в следующем размере:

–МКУ ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений" - 8% ежемесячно от привлечённых в течение месяца средств от реализации Услуг;

–педагогическим работникам, оказывающим Услуги заказчикам до 45% ежемесячно от привлечённых в течение месяца средств от реализации Услуг;

–оплата банковских услуг - 2% ежемесячно от привлечённых средств от реализации Услуг;

–оплата коммунальных услуг - 10% от привлечённых средств от реализации Услуг;

–все оставшиеся денежные средства принимаются за 100% и расходуются на улучшение материально-технической базы МАДОУ;

в том числе:

–на увеличение стоимости материальных запасов;

–увеличение стоимости основных средств.

Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

4.1.6. Основанием для произведения оплаты являются:

–справка главного бухгалтера об оплате Услуг;

–акт о приёме-передаче оказанных Услуг.

4.1.7. МАДОУ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

V. Ответственность МАДОУ

5.1. МАДОУ посредством МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» ведётся строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств.

5.2. В связи с трудовым оформлением факта ведения педагогическими работниками МАДОУ Услуг, они несут дисциплинарную ответственность за неисполнение своих обязанностей.

5.3. Заведующий МАДОУ несёт установленную законом ответственность за соблюдение прав воспитанников в ходе реализации Услуг, за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования денежных средств от реализации Услуг.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его замены или отмены.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643093

Владелец Мамонова Татьяна Викторовна

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026