

ПРИКАЗ

от 10.07.2025 г.

№ 246

О назначении ответственного
за организацию питания

В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», действующего с 01 января 2021 года, постановлением Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в дошкольном учреждении 4-х разовое горячее питание воспитанников в соответствии с утвержденным «примерным 10-ти дневным меню». Изменения в рацион питания воспитанников вносить только с разрешения заведующего и в соответствии с Методическими рекомендациями СП 2.4.3648-20.

2. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников в дошкольном учреждении кладовщика Захарову Татьяну Николаевну (корпус №1, ул. Горького 13а и корпус №2, пр. Коммунистический 15), заведующего производством Коробец Ларису Николаевну (корпус № 3, ул. Победы 13а) с 01.09.2024 года.

3. Ответственному за организацию питания:

3.1. Разработать посезонное примерное 10-дневное меню, включающее меню для возрастной группы (от 1 года до 3 лет и от 3 до 6 лет и 7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд) согласно санитарным требованиям и нормам на 2025-2026 учебный год.

3.2. Ежедневно составлять меню на следующий день на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно подаются по данным воспитателей групп.

3.3. На следующий день по факту присутствия детей рассчитывать выход блюда. В случае снижения количества детей, продукты, выданные для приготовления обеда и полдника, возвращаются на склад. В случае если закладка продуктов произошла, порция отпускается другим детям как дополнительное питание в виде увеличения выхода порции.

Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшить выход блюд и вносить изменение в меню на следующие приёмы пищи (обед, полдник) в соответствии с количеством фактически присутствующих детей. В случае снижения количества детей, если закладка продуктов питания произошла, увеличивается выход порции и раздаётся присутствующим детям. Излишки продуктов, выданные на обед и полдник, возвращаются на склад по требованию.

3.4. Вести учет продуктов, заполняя соответствующую документацию.

3.5. Подписывать меню-требование у заведующего дошкольным учреждением.

3.6. Осуществлять контроль:

- за организацией питания (соблюдение графика закладки продуктов, выдачи готовых блюд; соблюдение технологии приготовления блюд согласно технологическим картам;
- за содержанием и санитарным состоянием на пищеблоке; соблюдение условий хранения продуктов согласно санитарным требованиям;
- за качеством поставляемых продуктов, соблюдение сроков их реализации, наличием сертификатов на продукты;
- за соблюдением температуры в холодильном оборудовании, на складах;
- за отбором и хранением 48 часовой суточной пробы;
- витаминизация блюд;
- соблюдения графика смены питьевой кипячённой воды;
- ведение учётной документации на пищеблоке;
- наличие и использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки и т.д.).

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 48»

Т.В. Мамонова

Ознакомлены;

Л.Н. Коробец

Т.Н. Захарова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643093

Владелец Мамонова Татьяна Викторовна

Действителен с 13.03.2025 по 13.03.2026