



УТВЕРЖДАЮ

Бригоначальника Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
Н.Н. Шестакова

(подпись)

23.01.2025

(дата)

План
мероприятий по устранению недостатков, выявленных по
результатам независимой оценки качества условий осуществления
МАДОУ «Детский сад № 48» (ИНН 7024021436),
на 2025 год

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» на 2025 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.2.	«Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование» (90%)	Актуализация содержания информации на сайте дошкольного учреждения.	05.02.2025, далее – ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Ядрышникова Н.А., Шайдулина Е.З., ст.воспитатели Бурдюгова Л.О., Никитина С.Г., Скащук Ю.В.		
1.3.	«Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте» (99%)	Актуализация содержания информации на сайте МАДОУ в соответствии с установленными нормативно - правовыми актами.	03.02.2025, далее – 1 раз в две недели	Администратор сайта Скащук Ю.В., ст.воспитатель		
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.3.	«Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образовательной организации» (98%)	Дополнение информации на сайте и информационных стендах о возможных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной	В течение года	Администратор сайта Скащук Ю.В., ст.воспитатель Зам.зав. по ВМР Ядрышникова Н.А., Шайдулина Е.З.,		

		почте, с помощью электронных сервисов.		ст.воспитатели Бурдюгова Л.О., Никитина С.Г.		
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	«Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов» (40%)	Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (при наличии и потребности, и возможности)	01.09.2025	Зам.зав по АХР Цитко И.С., нач.хоз. Фролова Т.А.,		
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.2.	«Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию» (98%)	1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливостью работников. Организовать информационно просветительскую работу, направленную на создание благоприятного социально - психологического климата и гармонизации взаимоотношений между участниками образовательных отношений (педсоветы, собрания, семинары, индивидуальные и групповые консультации).	До 01.06.2025	Зам.зав. по ВМР Ядрышникова Н.А., Шайдулина Е.З., ст.воспитатели Бурдюгова Л.О., Никитина С.Г., Скащук Ю.В. Педагог-психолог Лунд Л.И.		
4.3.	«Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия» (99%)	2. Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения («Педагогическая этика»).				
		3. Организовать				

		этика»).				
		3. Организовать обратную связь с получателями услуг через анкетирование, опрос.				
5. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации						
5.1.	«Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам» (99%)	Организация семинаров – практикумов, мастер-классов, дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий с привлечением социальных партнёров и родителей.	До 01.09.2025	Зам.зав. по ВМР Ядрышникова Н.А., Шайдулина Е.З., ст.воспитатели Бурдюгова Л.О., Никитина С.Г., Скащук Ю.В		
5.2.	«Доля получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации» (97%)	При планировании работы учреждения составить гибкий график приёма специалистов для удобства посещения родителями.	01.09.2025	Зам.зав. по ВМР Ядрышникова Н.А., Шайдулина Е.З., ст.воспитатели Бурдюгова Л.О., Никитина С.Г., Скащук Ю.В.		
5.3.	«Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации» (97%)	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах	Май 2025	Зам.зав. по ВМР Ядрышникова Н.А., Шайдулина Е.З., ст.воспитатели Бурдюгова Л.О., Никитина С.Г., Скащук Ю.В.		

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 48»



Мамонова Т.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568807

Владелец Мамонова Татьяна Викторовна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025